

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом общего собрания
учредителей № 1
от «27» февраля 2015 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ОКСФОРД»

г. Новосибирск
2015г.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «20» 03. 2015 г. 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОКСФОРД», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организация является частной образовательной организацией, создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОКСФОРД».

Сокращенное наименование: АНО ЛЦ «ОКСФОРД».

1.3. Учредители Организации пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами. Учредители Организации осуществляют контроль и надзор за деятельностью организации.

1.4. Место нахождения Организации: РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителям.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему, в основе которой лежит овал, символизирующий яйцо, как начало образовательного процесса, замкнутую округлую форму зарождения знаний; темно-синий, как основной цвет эмблемы символизирует глубину познаний; открытая книга - трактуется как постоянный источник знаний, который школа готова передать своим ученикам и ученицам; ветви лавра и золотая корона увенчают победителя, того ученика который охотно грыз «гранит науки» на протяжении всего образовательного процесса и добился больших результатов в языковой сфере.

1.7. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в области изучения иностранных языков, обеспечивающее получение обучающимися дополнительных знаний.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

Решение в государственной регистрации
принято « 20 » г.

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация и проведение лекций, занятий, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, по вопросам, связанным с изучением различных направлений в области преподавания и изучения иностранных языков;
- осуществление переводов с иностранных языков и на иностранные языки;
- репетиторство;
- организация выставок, конференций, рекламных мероприятий;
- проведение научно-методической работы по вопросам эффективности освоения иностранных языков, в целях улучшения качества обучения;
- оказание туристических информационных услуг, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- участие в разработке научно-обоснованных методик, учебно-методических пособий, программ;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставной целью Организации;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- организация поездок за рубеж обучающихся в Организации с целью повышения их мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
 - самостоятельно формирует свою экономическую программу;
 - самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
 - распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.
- 2.6. Тип Организации – организация дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание, продолжительность (в том числе продолжительность каждого этапа обучения), объем которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно на основе государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями. Образовательные программы утверждаются Организацией.

3.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного образования взрослых и детей), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Организации являются очная и очно-заочная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке, а также на иностранном языке в соответствии с выбранной образовательной программой.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется директором Организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и т.п.), их законные представители, или

Организации, направляющие людей на обучение.

3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Организации.

3.8. Правила приема на обучение.

3.8.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заключенного договора.

3.8.2. Зачисление слушателя в учебную группу осуществляется на основании собеседования или тестирования в устной или письменной форме, а также выполнения иных условий в зависимости от типа конкретной образовательной программы изучения иностранного языка.

3.9. Аттестация обучающихся.

3.9.1. Организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного типа.

3.9.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему уровню.

3.9.3. Итоговая аттестация знаний слушателей производится преподавателями Организации на основании тестовой (экзаменационной) работы по окончании одного курса обучения.

3.9.4. Слушателям, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией выдается документ об окончании (Свидетельство или Диплом). Форму документа об окончании Организация устанавливает самостоятельно.

3.10. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.10.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.10.2. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнения требований учебной программы.

3.10.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.10.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

3.10.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, по требованию, выдается справка установленного образца, с указанием уровня и количества часов фактически им посещенных.

3.11. Режим занятий.

3.11.1. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

3.11.2. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.11.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Организации):

- Организация работает согласно расписания, утвержденного директором Организации.

3.12. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение указанных услуг в объеме учебной программы;

- на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;

- вносить предложения о совершенствовании организации и содержания учебного процесса в устной и письменной форме.

3.13. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.14. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

3.15. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации к слушателям могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.16. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на директора Организации.

3.17. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3.17.1. В своей деятельности Организация вправе руководствоваться следующими локальными актами: решениями учредителей Организации, правилами внутреннего распорядка Организации, приказами и распоряжениями директора Организации, иными актами, вытекающими из настоящего

Главное Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о создании ООО "Организация"
принято «...» ... 20...

устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

3.17.2. Все локальные акты, за исключением устава и решений учредителей Организации, утверждаются (подписываются) директором Организации.

3.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом (Правление).

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителям (Правлению).

5. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами Правления являются учредители Организации в количестве двух человек. Члены Правления избираются и исключаются из состава Правления по решению Правления.

К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- 5.1.1. изменение настоящего Устава;
- 5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.1.3. избрание Директора и прекращение его полномочий;
- 5.1.4. утверждение эмблемы Организации;
- 5.1.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.1.6. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- 5.1.7. установление размера заработной платы или вознаграждения Директору Организации;
- 5.1.8. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- 5.1.9. утверждение Порядка комплектования работников и условий оплаты их труда (в соответствии с действующим законодательством РФ);
- 5.1.10. реорганизация и ликвидация Организации.

5.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.2. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует все члены Организации. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

5.3. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.1.1-5.1.4, 5.1.6, 5.1.10 на заседании Правления Организации принимается единогласно, при количестве учредителей более трех - решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

5.4. Решение вопросов, указанных в п.п. 5.1.1-5.1.10, относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

5.5. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.7. Правление Организации возглавляет Директор Организации.

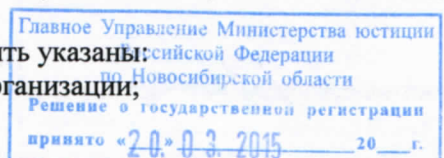
5.8. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней директором должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

5.9. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

5.10. Члены Правления и Директор должны быть письменно извещены о заседании Правления (каждому лицу направляется сообщение о проведении заседания) не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;



– порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

Указанная информация (материалы), не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с настоящим пунктом Устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

5.11. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2. Директор Организации избирается Правлением при тайном голосовании из числа всех зарегистрированных кандидатов и утверждается в должности сроком на пять лет.

6.3. Трудовой договор с Директором Организации на основании решения Правления Организации заключает Председательствующий на собрании, на котором избран Директор.

6.4. Если избрание не состоялось, Правление Организации назначает исполняющего обязанности Директора на срок до следующих выборов, с заключением с ним Трудового договора не более чем на два года.

6.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

6.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

6.6.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

6.6.2. открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

6.6.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;

6.6.4. заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

6.6.5. устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов;

6.6.6. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

6.6.7. издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;

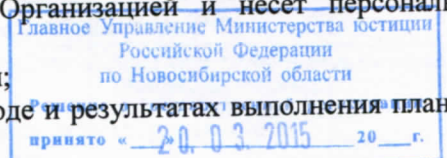
6.6.8. поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;

6.6.9. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность;

6.6.10. проводит в жизнь решения учредителей Организации;

6.6.11. отчитывается перед учредителями Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации.

6.7. К исключительной компетенции Директора относится решение следующих вопросов:



6.7.1. Представление интересов Организации в других учреждениях, организациях, органах власти и управления;

6.7.2. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.7.3. Совершение всех сделок от имени Организации.

7. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Организации (в соответствии с действующим законодательством РФ).

7.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

7.4. С педагогическими работниками Организация может заключать срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет или договоры гражданско-правового характера (договора подряда) на выполнение определенной учебной нагрузки.

7.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

7.6. В Организации к педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют педагогический ценз. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессионально- и социально-значимый багаж практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией трудовыми договорами и приказами Директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.8. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.9. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными окладами (ставками);
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные договором и настоящим Уставом.

7.10. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;



- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;

- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

7.11. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.12. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителями Организации.

Сделка, совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленном законом.

В Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителями Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

9.4. Организация обязана хранить следующие документы:

9.4.1. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

9.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по ее (Организации) балансу;

9.4.3. внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

9.4.4. годовые финансовые отчеты;

9.4.5. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

9.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредители в следующем порядке: избирает Ревизора Организации. Ревизор избирается ежегодно на срок один год.

9.8. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора Организации директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

– по решению учредителей Организации;

– по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов

в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

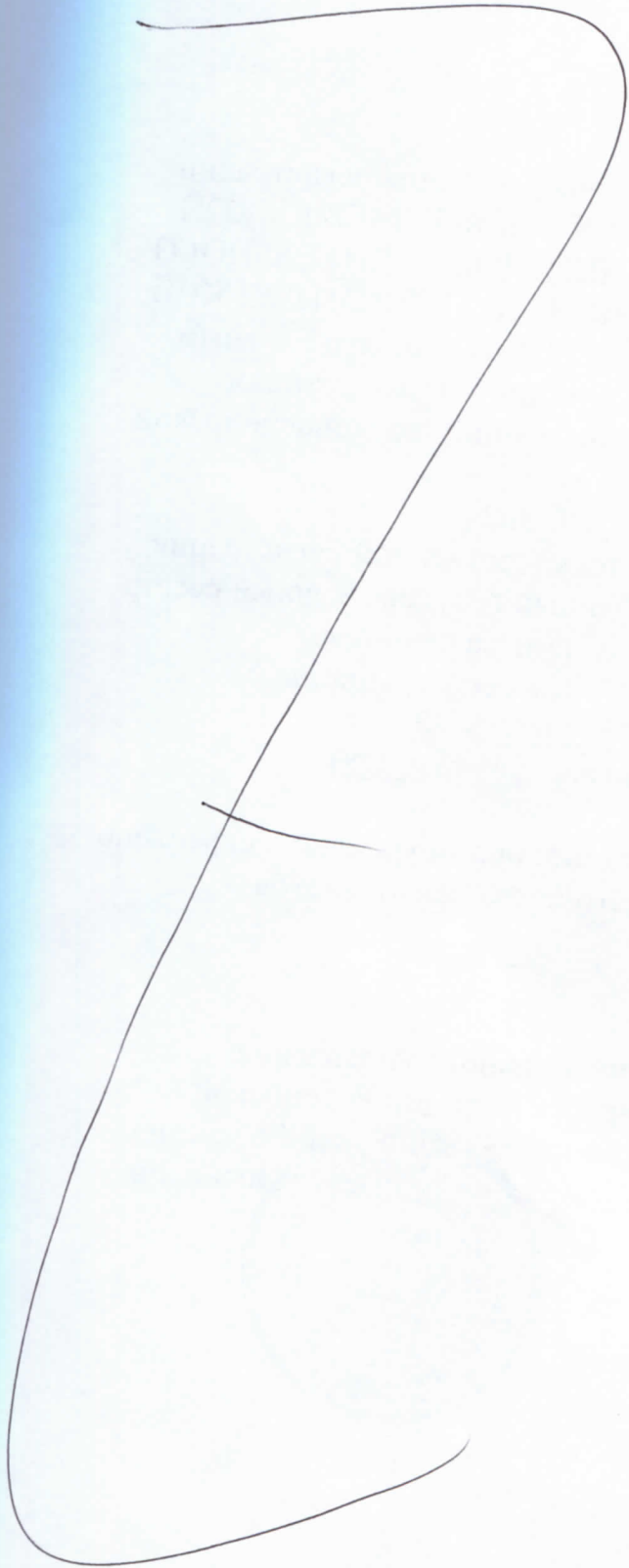
Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 20. 03. 2015 » 20 г.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
на 10 листах

Семарова С.
Евг

НУРОВАНО,
МЕРОВАНО
листах

Карпова



Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «20» 03. 2015 г.

Решение о государственной регистрации
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР «ОКСФОРД» принято Главным
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской
области

20.03.2015 г., № 302

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером 1155476032623
(учетный номер 5414050828)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11(одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

А.И.Плотников

